

平成26年度 研修部事業計画について

平成26年 3月29日

1 古文書講習会

(1) 講師 樋口和雄先生

(2) 期 日

①第1回(岳北、木島平) 11月16日(日) 農村交流館

※昨年は11月10日(日)

②第2回(岳南、中野市) 11月30日(日) 中央公民館(働く婦人の家)

※昨年は11月24日(日)

(3) その他

①古文書及び内容は講師先生に一任する(解説文も合わせてお願いする)。

②より多くの人に古文書を親しんでもらうため、初歩的なこともあつかう。

③テキストは80部とする(昨年は増刷して75部、一昨年は120部)。

④昨年同様、多くの方に参加してもらうように広報等を工夫したい。

2 古文書探検

(1) 担当者

187号(5月) 3/1 締切り 小林 ※湯本編集部長へ提出(編集担当 町田)

188号(8月) 6/1 締切り 山田 ※湯本編集部長へ提出(編集担当 徳武)

189号(11月) 9/1 締切り 寺島 ※湯本編集部長へ提出(編集担当 海野)

190号(2月) 12/1 締切り 土屋 ※湯本編集部長へ提出(編集担当 金井)

191号(5月) 3/1 締切り 高木 ※湯本編集部長へ提出(編集担当 湯本)

(2) 古文書の選択及び解説

①古文書の選択は、所在や内容が偏らないように、可能な範囲で配慮する。

②古文書の解説は、用語の解釈や研究成果等をふまえて分かりやすく記述する。

3 その他

(1) 今年度中に、ロッカーに積まれている古文書講習会資料を整理したい(余分な資料は希望者に無料で配布することも考える)。

(2) 1~2年かけて、今までの古文書探検の一覧表(表題・年号・内容・所在など)を作成したい。

(3) 部会のおりに、現物の古文書を見る機会を短時間とり、部員の研鑽を深めたい。